



המוסד לביטוח לאומי

הסבר למילוי טופס – דמי בידוד למעסיקים

ישנם שלושה שלבים עיקריים להגשת התביעה:

1. הכנה – מידע שיש להכין מבעוד מועד.
2. מילוי הטופס – מילוי הפרטים הנדרשים ודיווח על העובדים באופן ידני או בקובץ אקסל.
3. המתנה לתשובה – קבלת עדכונים ומעקב אחר הטיפול בתביעה.

הכנה

לצורך הגשת התביעה באופן מקוון עליכם להכין מראש מספר פרטים:

- **פרטי העובדים** שעבורם תוגש התביעה, אם הדיווח מבוצע באופן ידני (אם הדיווח מבוצע בקובץ אקסל, אין צורך בפרטים אלה):
 - שם פרטי+ שם משפחה
 - מספר ת"ז לתושב ישראל/ מספר דרכון לעובד זר
 - ארץ מוצא (במקרה של עובד זר)
 - נתוני שכר – הכנסות העובד בחודש הבידוד, תאריך תחילת הבידוד, תאריך סיום הבידוד ועוד.
 - במקרה של כניסת עובד לבידוד בשל בידוד ילד – יש להכין את מספר תעודת הזהות של הילד.

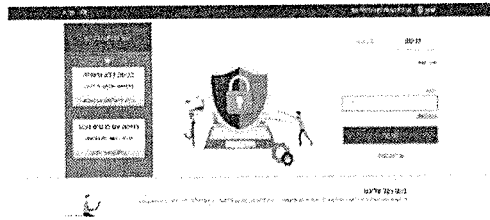
שימו לב, יש לוודא שהעובד שעבורו מוגשת התביעה הצהיר למשרד הבריאות על תקופת הבידוד בתאריכים שדווחו. לבירורים בנושא תקופות הבידוד יש להתקשר למוקד השירות של משרד הבריאות שמספרו *5400

• פרטים על העסק:

- מספר תיק מעסיק בביטוח הלאומי (הכולל 11 ספרות) כפי שמדווח בדיווח החודשי לביטוח לאומי.
- מספר מזהה פנקס (מודפס בהודעות של הביטוח הלאומי ונשלח בתחילת כל שנה למעסיק, המספר מעודכן גם במערכת המייצג של המעסיק).
- חברת חילול שכר – שם חברת השכר שמולה עובד המעסיק.
- פרטי בנק העסק (שם ומספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון)

מילוי הטופס

1. כניסה והזדהות דרך ממשל זמין



לצורך מילוי טופס התביעה עליכם להיכנס ולהזדהות במערכת ההזדהות הלאומית. במידה ולא נרשמתם בעבר למערכת, יש להירשם ורק לאחר תוכלו למלא את הטופס. ניתן להזדהות באמצעות כרטיס חכם או ת"ז ביומטרית ע"י שימוש בקורא ללא צורך בהרשמה. בכל שאלה בנושא ההזדהות יש לפנות למוקד הממשלתי שמספרו 1299.

להגשת בקשה לחצו [באן](#).

2. הנחיות

לפני מילוי הטופס מומלץ לקרוא את ההנחיות הבאות. ההנחיות מיועדות למעסיקים וכן למעסיקי עובדים במשק בית (פרטי/ועד בית).

שימו לב, שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה.

מי יכול להגיש תביעה לתשלום דמי בידוד למעסיקים?

1. מעסיקים - מעסיקים ששילמו שכר ימי מחלה לעובדים שלהם ששהו בבידוד במהלך תקופה מ- 1.10.20 עד 31.3.21.
2. מייצגי מעסיקים:
 - מייצג של המעסיק הרשום כמיופה כוח בביטוח לאומי – חובה להזין את מספר תיק המעסיק בביטוח לאומי (11 ספרות).
 - מייצג הרשום בביטוח הלאומי ואין לו ייפוי כוח למעסיק מסוים - יעדכן במערכת ייצוג לקוחות את ייפוי הכוח.
 - מייצג שאינו מקושר למערכת ייצוג לקוחות - ישלח ייפוי כוח לעדכון בסניף הביטוח הלאומי שאליו שייך המעסיק.

איך מדווחים על ימי הבידוד?

- אם העובד היה בבידוד אחד (תקופה בודדת) – ניתן לדווח עבור 14 ימי בידוד לכל היותר.
- אם תקופת הבידוד התחילה בחודש מסוים והסתיימה בחודש שאחריו – יש לדווח על כל תקופת הבידוד כתקופה אחת, כפי שמופיע באישור של משרד הבריאות (אין לפצל חודשים).
- ישנם מצבים שבהם תקופת הבידוד תוארך מעבר ל- 14 ימים ויחשבו כתקופה אחת:
 - אם העובד היה בבידוד ארוך עקב תקופת בידוד חופפת (כאשר מדובר בכניסה לבידוד שלפני סיומה הוא נכנס לבידוד נוסף).
 - עקב תקופת בידוד עוקבת (באשר מדובר ברצף בידודים ללא הפסקה ביניהם).

בשני המקרים יש לדווח על כל תקופת הבידוד כתקופה אחת.

- יש להגיש את התביעה לא יאוחר מ- 60 ימים מתום החודש שבו הסתיימה תקופת הבידוד של העובד.
- יש להגיש את התביעה אחרי ה- 16 לחודש, בחודש שלאחר סיום הבידוד, כדי לאפשר תשלום דמי בידוד לעובד ורישומו בתלוש השכר.
- לדוגמה: אם העובד היה בבידוד מ-27.1.21 עד ה-5.2.21, יש להגיש את הבקשה עבור כל התקופה לאחר ה-16.3.21, לפי דיווחי השכר של חודש ינואר.
- ניתן יהיה להגיש תביעות רטרואקטיבית עבור החודשים אוקטובר 2020 – ינואר 2021.

3. מילוי פרטי המדווח ופרטי יצירת קשר

4
3
2
1

4 הצהרת השלימה
 3 הגשת פרטי המדווח
 2 פרטיהם נלליים
 1 הנחיה

פרטים נלליים

שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה

פרטים אישיים של המדווח

ימספר זהות (כולל מפרט ביקורת)
 יעם משרדה
 יעם פרטי

יסוג המדווח
 יתייג הרשות בניתוח טאמי
 ימספר

פרטים ליצירת קשר

יטלפון נייד
 יטלפון

ידואר אלקטרוני

יאני מסיום לקבל הודעות הכוללות מידע אישי בערוצים דיגיטליים. במקום בדואר רגיל

כן לא

שימו לב, הודעות ועדכונים על מצב הטיפול בתביעה יישלחו רק למדווח (מעסיק/ מייצג מעסיק).

במידה והמדווח הוא מייצג – לא יהיה ניתן לשלוח הודעות ועדכונים גם למעסיק.

4. דיווח על העובדים

ניתן לדווח על העובדים ב- 2 דרכים:

1. הזנה ידנית – מילוי פרטי עובדים בטופס המקוון עבור כל עובד וקבלת אישור ממשד הבריאות על תאריכי תקופת הבידוד באופן מיידי.
2. קובץ אקסל – העלאת קובץ אקסל מתוכנת השכר בלבד (לא יתאפשר להעלות קבצי אקסל שאינם מתוכנות השכר) וקבלת אישור ממשד הבריאות על תאריכי תקופת הבידוד באופן מיידי.

בחירה בהזנה ידנית:

- בבחירה בהזנה ידנית ניתן לבצע הזנת פרטים עבור מספר עובדים על ידי לחיצה על כפתור "הוספה".

- **שימו לב**, ניתן להגיש בקשה עבור כמות עובדים שהועסקו ודווחו כעובדים בטופס 102 או עובדים תושבי חוץ ולא מעבר לכך.
- ניתן להזין מספר תקופות בידוד עבור אותו עובד.
- עליכם לבחור את סוג העובד (ישראלי/ עובד זר/ תושב שטחים או האזור) ובהתאם לסוג העובד תידרשו למלא פרטים מזהים נוספים (מספר דרכון/ ארץ מוצא).

שגיאה בתאריכי תקופת בידוד – מחייב ביצוע בירור של העובד מול משרד הבריאות לצורך בדיקת התאריכים.

****לא ניתן להגיש בקשה עם שגיאה, לכן יש להסיר את העובד או לחלופין להסיר את תקופת הבידוד שבה התגלתה השגיאה.**

5. הצהרה ושליחת התביעה

- שימו לב כי יש לקרוא את כל ההצהרות.
- ללא סימון כל הצהרות החובה (מסומנות בכוכבית) לא יתאפשר המשך שליחת התביעה.
- במידה והוגשה תביעה עבור עובד שחזר מחו"ל יש לסמן את ההצהרה המתאימה.

המתנה לתשובה

- לאחר שליחת התביעה, תקבלו הודעה על קבלת התביעה והעברתה לבדיקה.
- עדכונים, הודעות ואישורים יישלחו למייל של מגיש התביעה.
- לצורך ביצוע מעקב וצפייה במידע בנוגע לתביעה שהוגשה – ניתן להיכנס לאזור האישי ולצפות פרטי התביעה בכל רגע נתון:
 - סטטוס התביעה
 - סכום התשלום ופירוט כל העובדים שעבורם התקבל תשלום.
 - חישוב התשלום וסטטוס לכל עובד שעבורו הוגשה בקשה.

מוקד טלפוני לפניות בנושא דמי בידוד

הביטוח הלאומי מפעיל שירות טלפוני מיוחד לפניות בנושא תשלום דמי בידוד בטלפון 02-5393722.

המוקד פעיל בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 עד 16:00.