

## טופס ניהול ומעקב בידוד עובדים

אנו ממליצים לנהל רישום/תיעוד של כל תקופת בידוד בגין עובד או ילדו השוהים/שהו בבידוד, על מנת שניתן יהיה לדווח בחודש הדיווח למוסד לביטוח לאומי.

- חודש תשלום השכר \_\_\_\_\_
- חודש לביצוע תשלום המשך (כאשר תקופת הבידוד חוצה חודשים) \_\_\_\_\_
- מספר עובד \_\_\_\_\_
- שם העובד \_\_\_\_\_
- תעודת זהות \_\_\_\_\_
- שם הילד לעניין הבידוד \_\_\_\_\_ תעודת זהות הילד \_\_\_\_\_
- העובד המציא העתק מהדיווח למשרד הבריאות (מצורף)  כן  לא
- תאריך הדיווח למשרד הבריאות \_\_\_\_\_
- תאריך תחילת הבידוד (כולל) \_\_\_\_\_ (לא יותר מ- 4 ימים לפני תאריך הדיווח למשרד הבריאות)
- תאריך סיום הבידוד (כולל) \_\_\_\_\_
- כמות ימים לתשלום בשכר \_\_\_\_\_
- מחיר ליום בידוד \_\_\_\_\_
- העובד בהסדר מיטיב  כן  לא
- הורה לאדם עם מוגבלות (זכאי לתשלום החל מיום בידוד ראשון)  כן  לא
- שולם יום הבידוד הראשון על חשבון יתרת החופשה של העובד  כן  לא
- העובד נשלח לחו"ל מטעם המעסיק  כן  לא
- העובד הינו עובד זר שיצא לארץ מוצאו וחזר לעבודה אצל המעסיק  כן  לא
- העובד הינו עובד זר, מסתנן  כן  לא
- העובד שהה בחו"ל מטעמו  כן  לא
- משרת העובד היא בת 5  ימי עבודה 6  ימי עבודה
- העובד הינו עובד  חודשי  לא חודשי